Dodatok č. 1
k smernici upravujúcej pracovné cesty a vyplácanie náhrad pri pracovných cestách v pôsobnosti mesta Dobšiná vypracované v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

Názov a sídlo organizácie	MESTO D O B Š I N Á
Poradové číslo vnútorného predpisu	MDOB-M/2024/01873
Vypracovala : vedúca finančného odboru MsÚ	Bc. Anna Liptáková
Schválil : zástupca primátora mesta	Karol Horník
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	31.05.2024
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.6.2024

Čl. I
Predmet dodatku

Predmetom dodatku č. 1 je úprava smernice upravujúcej pracovné cesty a vyplácanie náhrad pri pracovných cestách v pôsobnosti mesta Dobšiná vypracované v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov z dôvodu zmeny pracovných pozícii.

Čl. II

Článok 4 sa mení nasledovne:

Povoľovanie pracovnej cesty

1. O povolenie pracovnej cesty je potrebné požiadať najneskôr 3 pracovné dni pred nástupom na pracovnú cestu. Výnimku povoľuje primátor.
2. S pracovnou cestou primátora vyjadruje súhlas prednosta mestského úradu (ďalej len „prednosta“) alebo vedúca právno-personálneho a mzdového oddelenia.
3. Primátor schvaľuje pracovné cesty :
   a) zástupcovi,
   b) poslancom MZ,
   c) HK,
   d) prednostovi,
   e) štatutárnym zástupcom rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
   f) náčelníkovi mestskej polície a mestským policajtom ,zohľadňujúc pritom ich potrebu.

   V prípade neprítomnosti primátora, tieto pracovné cesty, okrem písm. d) schvaľuje prednosta alebo vedúca právno-personálneho a mzdového oddelenia.
4. Prednosta alebo vedúca právno-personálneho a mzdového oddelenia schvaľuje pracovné cesty:
   a) zamestnancom,
   b) dohodárovi,
   c) spolupracovníkovi.

   zohľadňujúc pritom ich potrebu.

   V prípade neprítomnosti prednostu alebo vedúcej právno-personálneho a mzdového oddelenia , tieto pracovné cesty schvaľuje primátor.

V prípade neprítomnosti primátora, prednostu, vedúcej právno-personálneho a mzdového oddelenia tieto pracovné cesty schvaľuje vedúca finančného oddelenia.

5. Primátor, prednosta, vedúca právno-personálneho a mzdového oddelenia alebo vedúca finančného oddelenia, ktorý pracovnú cestu povolil, zároveň určí aj spôsob dopravy, zohľadňujúc hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov a zároveň overuje finančné krytie predpokladaných finančných nákladovv rozpočte mesta.
6. Primátor, prednosta, vedúca právno-personálneho a mzdového oddelenia alebo vedúca finančného oddelenia, ktorý vysiela fyzickú osobu na pracovnú cestu, písomne určí podmienky pracovnej cesty na predpísanom tlačive, a to:
   a) miesto nástupu, dátum a hodinu začiatku pracovnej cesty,
   b) miesto výkonu práce,
   c) spôsob dopravy,
   d) miesto a dátum skončenia pracovnej cesty,
   e) pri hromadných pracovných cestách osobu zodpovednú za priebeh pracovnej cesty,
   f) ďalšie podmienky pracovnej cesty.

   Tlačivo – Cestovný príkaz – tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.

Čl. III

Článok 11 sa mení nasledovne:

Poistenie liečebných nákladov v zahraničí

Povinnosť poistiť účastníkov zahraničnej pracovnej cesty na nevyhnutné liečebné náklady má vedúca právno-personálneho a mzdového oddelenia mestského úradu. V prípade, že tak neurobí, má povinnosť oboznámiť účastníkov zahraničnej pracovnej cesty o povinnosti uzavrieť si poistenie individuálne pred nástupom na zahraničnú pracovnú cestu. Zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste patrí náhrada preukázaných výdavkov za poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí. Táto náhrada zamestnancovi nepatrí, ak ho takto poistil zamestnávateľ. Za dodržanie tejto povinnosti je zodpovedná vedúca právno-personálneho a mzdového oddelenia, prípadne ňou poverená osoba.

Čl. IV

Záverečné ustanovenie.

Tento dodatok k smernici upravujúcej pracovné cesty a vyplácanie náhrad pri pracovných cestách v pôsobnosti mesta Dobšiná nadobúda účinnosť dňom 1.6.2024.

Karol Horník

zástupca primátora mesta