Návrh vyvesený na úradnej tabuli v meste Dobšiná dňa: 4.2.2009
VZN vyvesené na úradnej tabuli v meste Dobšiná dňa: 2.3.2009
VZN nadobúda účinnosť dňa : 16.3.2009

Všeobecne záväzné nariadenie

Mestské zastupiteľstvo v Dobšinej na základe § 6 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zák. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov z dôvodu prechodu na menu EUR v y d á v a toto

V Š E O B E C N E Z Á V Ä Z N É N A R I A D E N I E

č. 118/2009

o poskytovaní dotácii

na území mesta D O B Š I N Á

v úplnom znení.

Čl. I

Účel a predmet

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) bližšie upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu MESTA DOBŠINÁ (ďalej len „mesta“) právnickým osobám, fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta**,** na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti v meste Dobšiná v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

.

Čl. 2
Základné pojmy

(1) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta.

(2) Pod pojmom „všeobecne prospešné služby“ sa na účely tohto nariadenia podľa § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby rozumie poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry a služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

(3) Pod pojmom „verejnoprospešné účely“ sa na účely tohto nariadenia podľa ustanovenia § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 o nadáciách rozumie rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, rozvoj vzdelania, telovýchovy, plnenie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou.

(4) „V podmienkach mesta Dobšiná sa v súvislosti s uvedenými pojmami bude poskytovať dotácia na :

a) humanitárnu starostlivosť a pomoc v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou:
   - Subjekty zabezpečujúce takúto pomoc na činnosť a materiálno-technické vybavenie,

b) na tvorbu, rozvoj a ochranu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt:
   pre subjekty, ktoré majú vo vlastníctve národné kultúrne pamiatky slúžiace pre širokú verejnosť a to na ich činnosť, ale i zachovanie pamiatok,
   - subjekty, ktoré sa venujú záujmovej kultúrnej činnosti – na obnovu ich vybavenia, aby mohli dôstojne reprezentovať tradície nášho národa, resp. súčasnú tvorbu,

c) vzdelávanie a rozvoj telesnej kultúry:
   - pre subjekty zabezpečujúce uvedenú oblasť a to na činnosť a materiálno-technické vybavenie, ktoré slúži širokej verejnosti a pre dôstojnú reprezentáciu mesta,

d) podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti:
   - pre subjekty, ktoré podporia rozvoj a zamestnanosť v meste na materiálno-technické vybavenie.

Čl. 3
Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

(1) Finančné prostriedky mesta na tento účel sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok MsZ vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov určených na poskytovanie dotácií.
(2) Celková suma pridelených finančných prostriedkov jednému žiadateľovi nesmie prekročiť 50 % sumy vyčlenenej v rozpočte na poskytovanie dotácií.
(3) Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh mesta na konci rozpočtového roka.

Čl. 4
Podmienky poskytovania dotácií

(1) Finančné prostriedky môžu využívať subjekty uvedené v Čl. 1 (ďalej len „žiadatelia"), za týchto podmienok:
- **a)** Na základe písomnej žiadosti predloženej mestu a za predpokladu, že žiadateľ:
  1. má sídlo, trvalý pobyt a pôsobnosť na území mesta a
  2. činnosť, na ktorú žiada dotáciu, vykonáva na území, resp. reprezentuje mesto
- **b)** na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok,
- **c)** finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- **d)** Dotáciu nie je možné ďalej poskytnúť na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, na nákup občerstvenia, alkoholických nápojov a tabakových výrobkov a vyplácanie odmien.

(2) Mesto môže poskytnúť dotáciu žiadateľovi iba na základe písomnej žiadosti podanej najneskôr do 31.10. bežného roka pre obdobie nasledujúceho kalendárneho roka na adresu: MESTO DOBŠINÁ, Mestský úrad, primátor mesta, SNP 554, 049 25 Dobšiná.
(3) Vo výnimočných prípadoch sa môžu žiadosti prijímať priebežne aj po tomto termíne a to vtedy, keď ide o aktivity, ktoré vyplynuli z novej situácie v období predmetného roka a preto nemohli byť z objektívnych dôvodov vopred plánované.
(4) Písomná žiadosť obsahuje presnú identifikáciu žiadateľa a *doklad o právnej subjektivite: výpis z obchodného registra, zápis o registrácii na MV SR, alebo živnostenské oprávnenie*, charakteristiku konkrétnej úlohy alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov dotácie, odôvodnenie žiadosti, meno, priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby – podnikateľa a telefonický kontakt, bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa. Vzor prílohy k žiadosti tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia. *Vo všetkých prípadoch nevyhnutnou prílohou žiadosti je rozpočet na pripravovanú akciu s uvedením prehľadu zdrojov krytia výdavkov.*
(5) Ak sa podáva žiadosť na jednotlivú aktivitu, je podľa charakteru tejto aktivity potrebné k žiadosti priložiť propozície, pozvánku či výzvu k účasti na podujatí (napr. Festival, kongres, turnaj, olympiádu, nomináciu na reprezentáciu a iné.)
(6) Písomná žiadosť musí ďalej obsahovať formy prezentácie mesta ako poskytovateľa dotácie, ktoré budú použité počas obdobia uskutočňovania predmetu žiadosti.
(7) Ak sa podáva žiadosť o príspevok na celoročnú činnosť, je potrebné k žiadosti priložiť účtovnú závierku za predchádzajúci rok.

(8) Ak o príspevok na celoročnú činnosť žiada športový klub, predloží údaj o veľkosti aktívnej členskej základne ako aj informáciu o tom, do akého stupňa súťaže sú zaradené jednotlivé družstvá športového klubu. Pri individuálnych športoch klub uvedie na akých súťažiach sa jeho členovia zúčastnili alebo zúčastnia.
(9) Prehlásenie žiadateľa o tom, že nemá voči obci ani voči štátu žiadne záväzky a nie je a ani v blízkej budúcnosti nepôjde do likvidácie.

Čl. 5
Posudzovanie žiadostí

(1) Žiadosti o dotáciu posudzujú komisie MsZ podľa príslušnosti.
(2) Ak nie je jasná príslušnosť, žiadosť posudzuje komisia finančná.
(3) Pri posudzovaní žiadostí sa prihliada na:
   a. účelnosť, efektívnosť a celkový prínos aktivity
   b. rozsah zapojenia občanov do aktivity s dôrazom na zapojenie detí a mládeže
   c. finančné možnosti žiadateľa
   d. spôsob zabezpečenia finančných prostriedkov a aktivita žiadateľa v získaní finančných dotácií z iných zdrojov,
   e. prezentácia mesta prostredníctvom aktivity
   f. nemajú nedoplatky na daniach a poplatkoch voči poskytovateľovi.

(4) Uznesenie príslušnej komisie MsZ pri posudzovaní žiadostí o dotáciu má odporúčajúci charakter.
(5) Ak žiadosť o poskytnutie dotácie neobsahuje náležitosti podľa tohto VZN, sekretár komisie písomne vyžiada od žiadateľa doplnenie týchto náležitosti.

Čl. 6
Poskytnutie dotácie

(1) Na základe odporúčania príslušnej komisie MsZ rozhodne o poskytnutí dotácie v čiastke do 170,- € (5.121,42 Sk) primátor mesta, nad 170,- € (5.121,42,- Sk) rozhoduje MsZ.
(2) Po schválení dotácie mesto uzatvorí so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluvu podpisuje štatutárny zástupca organizácie, resp. osoba písomne poverená štatutárom organizácie a primátor mesta.
(3) V prípade zamietnutia žiadosti bude žiadateľ o tejto skutočnosti písomne upovedomený.
(4) V prípade poskytnutia dotácie podľa odseku 1 tohto článku sa zrealizuje úhradu finančných prostriedkov na účet žiadateľa uvedený v zmluve do 10 dní od podpisu zmluvy.
(5) Dotácia môže byť opakovane poskytnutá tomu istému žiadateľovi najskôr v nasledujúcom rozpočtovom roku po vyúčtovaní predchádzajúcej dotácie.
(6) Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.

Čl.7
Lehota na vyúčtovanie poskytnutých dotácií

(1) Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonávať vyúčtovanie v termíne a rozsahu uvedenom v zmluve. V prípade skoršieho ukončenia konkrétnej úlohy alebo akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté, do 30 dní od ukončenia.
(2) K správe o vyúčtovaní poskytnutej dotácie subjekt predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich čerpanie. Účtovné doklady musia spĺňať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky a pod.)
(3) Nevyčerpané finančné prostriedky alebo prostriedky, ktoré subjekt použije v rozpore so stanoveným účelom, týmto nariadením alebo zmluvou, musia byť vrátené na účet mesta, z ktorého boli poskytnuté do 15 dní odo dňa vyúčtovania. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov.
(4) Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať na Mestský úrad v Dobšinej.

Čl. 8
Kontrola

(1) Použitie a účelnosť využitia finančného príspevku kontrolujú zamestnanci finančného odboru MsÚ a hlavná kontrolórka mesta. Právo kontrolovať majú aj príslušné komisie.
(2) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.

Čl. 9
Záverečné ustanovenia

(1) O poskytnutých dotáciách bude orgánom samosprávy podaná súhrnná informácia pri zhodnotení rozpočtu mesta za príslušný rok a následne bude obvyklým spôsobom informovaná verejnosť.
(2) Toto všeobecné záväzné nariadenie bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Dobšinej, dňa 26. februára 2009 uznesením č. 291-26/II-2009-MsZ.
(3) Zmeny a doplnenia tohto VZN možno vykonať iba dodatkom, schváleným uznesením MsZ v Dobšinej.
(4) Všeobecne záväzné nariadenie č. 118/2009 nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia. Týmto dňom sa zároveň ruší platnosť VZN č. 96/2006 a doplnok v znení VZN č. 103/2007 O poskytovaní dotácií na území mesta Dobšiná.

Dobšiná, 26. 02. 2009

Karol H O R N Í K
primátor mesta